



Datum

Bestellung vom _____ mit Vertrags- bzw. Bestellnummer _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

am _____ haben Sie mir folgende bestellte Möbel _____
_____ geliefert.

Leider weisen folgende Teile Fehler auf, die ich Ihnen hiermit mitteile:

Bitte reparieren Sie die Mängel auf Ihre Kosten oder liefern Sie entsprechende Austausch-Produkte bis zum _____.

Gerne können Sie telefonisch unter _____ einen Termin dafür abstimmen.

Mit freundlichen Grüßen